



Nadbiskupska klasična gimnazija  
s pravom javnosti  
Zagreb, Voćarska 106  
KLASA: 112-02/24-05/06  
URBROJ: 251-117-04-24-3  
Zagreb, 11. ožujka 2024.

Na temelju odredbi Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Nadbiskupskoj klasičnoj gimnaziji s pravom javnosti a vezano uz raspisani natječaj od 27. veljače 2024. za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu stručni surdani/ica knjižničar/ka na neodređeno puno radno vrijeme 40 sata tjedno Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata objavljuje

## SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA, PRAVNE I DRUGE IZVORE ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

Kandidati koji su dostavili su podnijeli pravodobne i potpune prijave te koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja bit će obaviješteni o datumu i vremenu testiranja e-poštom.

### 1. Pravila testiranja:

Sukladno odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Nadbiskupskoj klasičnoj gimnaziji s pravom javnosti, Zagreb obaviti će se provjera znanja i sposobnosti kandidata.

Provjera se sastoji od dva dijela, pisane provjere kandidata (testiranja) i razgovora (intervjua) kandidata s Povjerenstvom.

Kandidati su obvezni pristupiti provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja.

Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Kandidati su dužni ponijeti sa sobom osobnu iskaznicu ili drugu identifikacijsku javnu ispravu na temelju koje se utvrđuje prije testiranja identitet kandidata/kinje.

Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet i osobe za koje je Povjerenstvo utvrdilo da ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te čije prijave nisu pravodobne i potpune.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidatima Povjerenstvo će podijeliti testove kandidatima.

Po zaprimanju testa kandidat je dužan upisati ime i prezime i šifru na za to označenom mjestu na testu.

Test se piše isključivo kemijskom olovkom. Test sadrži 10 pitanja.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se testiranje odvija i
- razgovarati s ostalim kandidatima.

Ukoliko kandidat postupi suprotno pravilima testiranja bit će udaljen s testiranja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocijeniti.

Područje procjene za pismeno testiranje odnosi se na propise i primjenu propisa za odgojno-obrazovne radnike i traje ukupno 45 minuta. Uz svako pitanje iskazan je broj bodova kojim se vrednuje ispravan rezultat.

Nakon obavljenog testiranja Povjerenstvo utvrđuje rezultat testiranja za svakog kandidata koji je pristupio testiranju.

Pravo na pristup razgovoru s Povjerenstvom ostvaruje kandidat koji je na testu ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja mogućih bodova.

Rezultat testiranja i poziv kandidatima na razgovor (intervju) Povjerenstvo će objaviti na web stranici Škole dva dana nakon provedenog testiranja.

2. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje su:

1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
2. Statut Nadbiskupske klasične gimnaziji s pravom javnosti, Zagreb
3. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
5. Standard za školske knjižnice
6. Državni pedagoški standard srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja

## Usmeno testiranje (intervju) s Povjerenstvom

Na razgovor (intervju) s Povjerenstvom pozivaju se kandidati koji ostvare pravo na pristup intervjuu. Rezultat pisanog testiranja i poziv kandidatima na razgovor (intervju) objavljuje Povjerenstvo na mrežnim stranicama Škole.

Povjerenstvo će po završetku vrednovanja pisanog uratka kandidata, putem web stranice obavijestiti kandidate o postignutim bodovima na pisanom testiranju i pozvati kandidate koji su ostvarili 50% bodova od ukupnog broja bodova na usmeno testiranje (intervju) s Povjerenstvom.

Svaki član Povjerenstva vrednuje odgovor kandidata na pojedino pitanje od 0-10 bodova koji se na kraju zbrajaju.

Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog mogućeg broja bodova na usmenom testiranju (intervjuu).

### 6. Utvrđivanje rezultata i obavještanje kandidata o rezultatima natječaja

Nakon provedenog razgovora Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru. U skladu s Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Nadbiskupskoj klasičnoj gimnaziji s pravom javnosti o rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni na mrežnoj stranici Nadbiskupske klasične gimnaziji s pravom javnosti, <http://www.nkg-zagreb.hr/> u roku 7 dana od dana donošenja odluke o izboru kandidata.

Rang-listu i izvješće o provedenom postupku koje potpisuje svaki član Povjerenstva dostavlja ravnatelju. Odluku donosi ravnatelj između tri najbolje rangirana kandidata prema broju bodova. Ako dva ili više kandidata ostvare jednak broj bodova ravnatelj može odlučiti između svih kandidata koji imaju tri najbolje bodovana rezultata. Prije donošenja Odluke ravnatelj može pozvati kandidata ili kandidate na razgovor telefonskim putem.

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata